

ส่วนงาน..... เบอร์ติดต่อภายใน.....

ชื่อผู้ขาย - บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้านค้า/อื่น ๆ (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้ขาย - บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้านค้า/อื่น ๆ (ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน(13 หลัก).....

ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย	ข้อมูลที่อยู่ให้จัดส่งเอกสาร
<input type="checkbox"/> ข้อมูลเดียวกับที่อยู่ของผู้ขาย อาคาร/ชั้น.....เลขที่..... ถนน.....ซอย..... แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... Email.....โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์.....โทรสาร (ถ้ามี).....	<input type="checkbox"/> ข้อมูลเดียวกับที่อยู่ของผู้ขาย อาคาร/ชั้น.....เลขที่..... ถนน.....ซอย..... แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... Email.....โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์.....โทรสาร (ถ้ามี).....

## ข้อมูลธนาคารของผู้ขาย

ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร..... สาขา.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตามประกาศของธนาคาร

๒. กรณีที่โอนเงินผ่านบัญชีไม่สำเร็จ เนื่องจากให้ข้อมูลผิดพลาด ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม ตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

ประเภทบัญชี

 ออมทรัพย์

 กระแสรายวัน

ประเภทการอ้างอิง  บุคคลธรรมดา(บุคคลภายนอก)  นิติบุคคล  หน่วยงานที่ไม่หักภาษี

เอกสารแนบ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด)	เอกสารแนบ (บุคคลธรรมดา/ร้านค้า)
๑. <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/ภ.พ.๒๐ ๓. <input type="checkbox"/> สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/สำเนาหน้าสมุดเช็ค ๔. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม ๕. <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๖. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (ถ้ามี)	๑. <input type="checkbox"/> สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ ๒. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม ๓. <input type="checkbox"/> สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/สำเนาหน้าสมุดเช็ค ๔. <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (ถ้ามี)

เอกสารแนบ(กรณีอื่น ๆ นอกจากบริษัท/บุคคลธรรมดา ฯลฯ)	สำหรับผู้ขาย	สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง
๑. <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. จัดตั้งองค์กร, มูลนิธิ, หน่วยงานราชการ เป็นต้น ๒. <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง/หรือหนังสือแสดงผู้มีอำนาจลงนาม ๓. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม ๔. <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (ถ้ามี)	ลงชื่อ..... (.....) ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ผู้ยินยอมโอนเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ตรวจสอบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารแนบทุกฉบับ โดยผู้มีอำนาจลงนาม ข้อมูลนี้ใช้เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี